



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
UGDYMO IR KULTŪROS DEPARTAMENTO
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO 2022 METAIS PRIEMONIŲ PLANO
PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-296 „Dėl Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 78 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. AD1-14 „Dėl įgaliojimo suteikimo“,

t v i r t i n u priėmimo į mokyklas organizavimo 2022 metais priemonių planą (priedas).

Vedėja

Laima Prižgintienė

PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO 2022 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminai	Vykdytojai
1.	Pasitarimas su mokyklų priėmimo informacinės sistemos (toliau – IS) tvarkytojais ir už priėmimą atsakingais direktorių pavaduotojais ugdymui	Vasario 14 d.	Švietimo skyrius
2.	Sprendimų dėl klasių, aptarnavimo teritorijų ir priėmimo tvarkos aprašo pakeitimo Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau –Savivaldybė) taryboje tvirtinimas	Vasario 17 d.	Švietimo skyrius
3.	Pasitarimas su Švietimo skyriaus specialistais dėl priėmimo procesų ir prašymų IS registravimo	Vasario 24 d.	Švietimo skyrius
4.	Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų dėl prašymų registravimo pradžios ir pagrindinio priėmimo vykdymo terminų tvirtinimas	Iki vasario 25 d.	Švietimo skyrius
5.	IS pakeitimas, klasifikatorių ir Savivaldybės interneto svetainės paskyros „Priėmimas į mokyklas“ atnaujinimas	Iki vasario 28 d.	Švietimo skyrius
6.	Prašymų registravimo IS ir pateikimo mokyklų vadovams, tęsiant mokymąsi toje pačioje mokykloje, pradžia:		Tėvai / suaugę mokiniai. Konsultuoja Švietimo skyrius, mokyklos
6.1.	9 klasės	Nuo kovo 1 d.	
6.2.	10–12 klasės	Nuo kovo 2 d.	
6.3.	1 klasės	Nuo kovo 3 d.	
6.4.	2–4, 6–8 klasės	Nuo kovo 7 d.	
6.5.	5 klasės	Nuo kovo 8 d.	
7.	Prašymuose pateiktų duomenų tikrinimas (gyvenamosios vietos, priėmimo prioritetai, kt.) ir tvirtinimas	Kovo 1 d. – gegužės 3 d.	Mokyklų priėmimo komisijos. Talkina Švietimo skyrius
8.	Mokyklų motyvacijos vertinimo tvarkos aprašų pakeitimų derinimas	Iki kovo 31 d.	Mokyklų vadovai / Švietimo skyrius
9.	Motyvacijos vertinimų mokyklose vykdymas, priimant į:		Mokyklų priėmimo ir kitos mokyklų vadovų įsakymais sudarytos komisijos
9.1.	Vydūno gimnazijos 1–4 humanistinės kultūros ugdymo klases	Balandžio 4–6 d.	
9.2.	„Aukuro“ gimnazijos I–IV sporto klases	Balandžio 5–6 d.	
9.3.	Jūrų kadetų mokyklos 5–11 jūrų kadetų ugdymo klases	Balandžio 4–7 d.	
9.4.	Vydūno gimnazijos 5–8 ir I–IV humanistinės kultūros ugdymo klases	Balandžio 7 d.	
9.5.	Vytauto Didžiojo gimnazijos I–IV akademinių poreikių ugdymo ir IV sporto klases	Balandžio 11–12 d.	
9.6.	„Ažuolyno“ gimnazijos I–IV akademinių poreikių ugdymo klases	Balandžio 13 d.	
9.7.	„Vėtrungės“ gimnazijos I–IV ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo klases	Balandžio 25 d.	

10.	Motyvacijos vertinimų rezultatų suvedimas į IS	Iki gegužės 1 d.	Mokyklų priėmimo komisijos
11.	Rašytinių prašymų, tęsiant mokymąsi toje pačioje mokykloje, pateikimo mokyklų vadovams pabaiga	Gegužės 3 d.	Tėvai / suaugę mokiniai
12.	Registruotų prašymų einamaisiais metais pateikimo užbaigimas ir likusių laisvų vietų tikslinimas	Gegužės 4 d.	Švietimo skyrius
13.	Prašymų teikimo parametrų IS išjungimas, IS testavimas ir duomenų patikra, pagrindinis eilių generavimas automatinio būdu	Gegužės 4 d. – birželio 3 d.	Švietimo skyrius
14.	Priėmimo rezultatų paskelbimas, prašymų registravimo parametrų IS įjungimas ir pavienio priėmimo vykdymo pradžia	Nuo birželio 4 d.	Švietimo skyrius
15.	Priėmimo dokumentų į priskirtas mokyklas pateikimas (per 10 kalendorinių dienų)	Birželio 6–15 d.	Tėvai / suaugę mokiniai
16.	Priėmimo dokumentų patikra, mokymo sutarčių pasirašymas	Nuo birželio 6 d.	Mokyklų priėmimo komisijos, mokyklų vadovai
17.	Sprendimų dėl klasių skaičiaus pakeitimo Savivaldybės taryboje tvirtinimas	Balandis–rugsėjis	Švietimo skyrius, Savivaldybės mokinių priėmimo komisija
18.	Informavimas apie priėmimo organizavimą ir vykdymą Savivaldybės, mokyklų, ikimokyklinių įstaigų interneto svetainėse, dienraščiuose, televizijoje, radijuje	Nuolat	Švietimo skyrius, švietimo įstaigos

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO 2022 METAIS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-22 Nr. ŠV1-49
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Prižgintienė, Skyriaus vedėja, Švietimo skyrius
Sertifikatas išduotas	LAIMA PRIŽGINTIENĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-22 15:42:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-22 15:42:47 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-24 11:31:49 – 2024-11-23 11:31:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-02-22 16:30:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-02-22 16:30:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys